

I.C. 72 - PALASCIANO - NA
Prot. 0004144 del 26/09/2016
B-38 (Uscita)



Istituto Comprensivo "72° - PALASCIANO"

Via Vincenzo Marrone, 65 - 80126 Napoli - Tel. 0812410347

Pec: naic8cv00x@pec.istruzione.it

E-mail istituzionale naic8cv00x@istruzione.it

C.F.:95169900636



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo



- Ai docenti delle sedi di scuola dell'infanzia e primaria
- Ai genitori
- Al sito web

OGGETTO: avvio servizio mensa a.s. 2016/17.

In riferimento all'oggetto, per le classi a tempo pieno della scuola primaria e per le sezioni di scuola dell'infanzia, per consentire al Comune ed alla scuola di avere un quadro esatto degli utenti per l'avvio del servizio, è necessario comunicare quanto segue:

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

I genitori degli alunni che frequentano tali classi/sezioni sono invitati a consegnare alle docenti di classe/sezione la seguente documentazione entro e non oltre il 3 ottobre 2016:

- modulo d'iscrizione;
- attestazione ISEE ai sensi del DPCM n.159/2013 per usufruire delle tariffe agevolate;
- eventuali modelli per richiesta dieta differenziata.

I moduli possono essere scaricati dal sito del I.C.72°Palasciano, sezione: *news>servizio di refezione scolastica 2016-17 - (72° Istituto Comprensivo)*

I docenti provvederanno a raccogliere la documentazione e a farla pervenire mediante il responsabile di sede presso gli uffici di segreteria onde permettere il controllo della regolarità degli stessi.

PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze verranno rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola e prontamente inseriti nel database. La presenza vale come prenotazione ed il costo verrà direttamente addebitato.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Dall'a.s. 2014/2015 il Comune di Napoli ha avviato l'utilizzo di un apposito software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un bollettino postale precompilato "896", personalizzato in base ai pasti effettivamente consumati nel mese

precedente, che la scuola consegna all'utenza. Il versamento va effettuato **esclusivamente presso gli sportelli di Poste Italiane Spa.**

In alternativa al Bollettino precompilato è possibile effettuare il pagamento anche con bonifico bancario.

Per permettere al sistema di riconoscere l'utente e caricare automaticamente l'importo versato, bisogna inserire correttamente oltre all'IBAN **IT25B076010340000013832803** e all'IMPORTO, anche la CAUSALE che deve necessariamente essere identica a quella riportata nella lettera consegnata insieme al bollettino.

Le ricevute dei versamenti vanno conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta.

Laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nel bollettino precompilato è errato, non deve effettuare il pagamento ma è tenuto a rapportarsi con la scuola di frequenza eventualmente producendo la documentazione giustificativa utile per richiedere l'effettuazione della rettifica dei dati caricati nel software. In tal caso il genitore provvederà al pagamento a seguito della ricezione del bollettino precompilato del mese successivo.

Il primo pagamento dovrà essere effettuato nel mese di Dicembre 2016 con riferimento ai pasti consumati ad ottobre e novembre 2016. I versamenti successivi dovranno essere effettuati entro il 10mo giorno del mese successivo a quello in cui si sono fruiti i pasti.

Al termine del ciclo scolastico ovvero a seguito di rinuncia motivata, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale ha diritto al rimborso delle eventuali somme versate in eccedenza. L'istanza va presentata - in carta semplice - direttamente al Servizio Diritto all'Istruzione (con sede a P.zza Cavour 42, indirizzo e-mail diritto.istruzione@comune.napoli.it) o può essere inoltrata al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare le motivazioni, i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN. Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente. Il Servizio Diritto all'Istruzione potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati ed alla scuola di frequenza eventuale attestazione in merito alla fruizione del servizio da parte dell'alunno in questione. La procedura di rimborso va attivata solo laddove non sia possibile la consumazione del credito residuo mediante la fruizione del servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico successivo.

Si fa presente che per gli utenti che, al termine dell'a.s.2015/16, risultano avere un saldo a credito, tale importo sarà detratto dal primo bollettino emesso. Invece, per gli utenti che al termine dell'a.s. 2015/16, risultano avere un saldo a debito, per tale importo sarà stampato un apposito bollettino precompilato e la lettera di accompagnamento riporterà istruzioni per le famiglie.

CORREDO SCOLASTICO DA FORNIRE AI BAMBINI

I genitori avranno cura di fornire ai figli il seguente corredo in plastica riutilizzabile:

- piatto piano e fondo;
- posate;
- bicchiere;
- tovaglietta.

MODALITA' DI FRUIZIONE DELLA MENSA

L'orario della mensa è fissato dalle ore 12.00 alle ore 13.00. I docenti avranno cura di accompagnare i bambini in fila ai bagni in modo da permettere ai collaboratori scolastici di arieggiare e di igienizzare i banchi.

Il cibo, portato a scuola della ditta fornitrice del servizio individuata dal Comune di Napoli, sarà scodellato dagli addetti direttamente nei piatti degli alunni.

Per motivi igienici, l'eventuale cibo avanzato **non deve essere portato a casa**, ma sarà raccolto e smaltito dagli stessi addetti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto concerne ogni informazione non presente in questa circolare (tariffe, menù, tipologie di diete differenziate, ecc.) si invitano le SS.LL. a consultare il sito del Comune di Napoli (<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/934>) .

I docenti sono invitati ad informare i genitori del contenuto della presente, che verrà anche pubblicata sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Luisa Salvia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993